Code of Conduct der SwissSalary Ltd.

Versionsstand: 3.2

Gültigkeitsdatum: 1. November 2026

Hauptsitz:
SwissSalary Ltd.
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl

Zweigniederlassung:
SwissSalary Ltd.
Centralstrasse 39
CH-6210 Sursee

Web: www.swisssalary.ch
Mail: info@swisssalary.ch
Hauptnummer: +41 31 950 07 07

swissdec certified plus
Microsoft Solutions Partner

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung 2
1. Einleitung 3
2. Geltungsbereich 3
3. Grundsätze 3
3.1. Handeln in Übersteinstimmung mit Recht und Gesetz, Integrität und fairer Wettbewerb 3
3.1.1. Vollumfängliche Einhaltung von allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften 3
3.1.2. Wahrung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes 4
3.1.3. Bekennung zum freien und fairen Wettbewerb 4
3.1.4. Keine Akzeptanz für Bestechung und Korruption 4
3.1.5. Vermeidung von Interessenkonflikten 4
3.2. Handeln mit Achtung und Respekt 4
3.2.1. Transparenz schafft Vertrauen 4
3.2.2. Verbot der Diskriminierung und Gebot der Gleichbehandlung 5
3.2.3. Risikobereitschaft bei effektivem Risikomanagement 5
4. Schutz von Daten und Informationssicherheit 5
5. Schutz von geistigem Eigentum 5
6. Nachhaltigkeit 5
7. Reaktion auf Verstösse 6
8. Ansprechpartner und Adressieren von Verstössen 6

Vorbemerkung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung gleichermassen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

1. Einleitung

Als Anbieterin von Payroll-Softwarelösungen ist sich SwissSalary Ltd. ihrer besonderen Verantwortung im Umgang mit Personendaten, vertraulichen Informationen und geschäftskritischen Systemen bewusst. Integrität, Professionalität, Sicherheit und verantwortungsbewusstes Handeln bilden die Grundlage unserer Tätigkeit.

Dieser Code of Conduct beschreibt die verbindlichen Grundsätze für unser tägliches Handeln und unsere Geschäftsentscheidungen. Wir streben nicht nach Erfolg um jeden Preis, sondern erreichen unsere Ziele gesetzeskonform, fair, transparent und verantwortungsvoll.

Der Code of Conduct stellt keine abschliessende Liste von Verhaltensregeln auf. Er befreit uns nicht von der Verantwortung, unser Handeln nach dem gesunden Menschenverstand und der persönlichen Integrität auszurichten sowie im Umgang miteinander Respekt und Empathie zu zeigen. Indem wir uns aber unsere gemeinsamen Werte vor Augen halten, schaffen wir eine Grundlage für eine starke Unternehmenskultur, die unser gesamtes geschäftliches Miteinander prägt.

Damit stellen wir sicher, dass SwissSalary Ltd. nicht nur für erstklassige Softwarelösungen steht, sondern auch für ethisches Verhalten, Transparenz und Fairness.

2. Geltungsbereich

Der vorliegende Code of Conduct legt die Werte, Grundsätze, Regeln und Richtlinien für alle Geschäftstätigkeiten und Geschäftsbeziehungen von SwissSalary Ltd. fest.

Dieser Code gilt für alle Mitarbeitenden von SwissSalary Ltd., unabhängig von Funktion, Beschäftigungsgrad oder Arbeitsort einschliesslich der Mitglieder des Executive Boards.

SwissSalary Ltd. erwartet von ihren Geschäftspartnern, insbesondere Partner, Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und Beratern, dass sie im Rahmen der Zusammenarbeit die anwendbaren Gesetze einhalten und die Grundsätze dieses Code of Conduct beachten. Soweit erforderlich, vereinbart SwissSalary Ltd. die Einhaltung dieser Grundsätze vertraglich.

Der Code of Conduct ist in allen Ländern und Regionen verbindlich, in denen SwissSalary Ltd. tätig ist. Er ergänzt die bestehenden Gesetze und Vorschriften, die in den jeweiligen Ländern gelten, und ist zusätzlich zu den internen Reglementen, Weisungen und Richtlinien von SwissSalary Ltd. zu beachten.

3. Grundsätze

3.1. Handeln in Übersteinstimmung mit Recht und Gesetz, Integrität und fairer Wettbewerb

3.1.1. Vollumfängliche Einhaltung von allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften

SwissSalary Ltd. erwartet von allen Mitarbeitenden und Vertragspartnern, dass sie sich vollumfänglich an alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften sowie die in diesem Code of Conduct enthaltenen Werte,

Grundsätze und Regeln halten. Eine besonders hervorgehobene Bedeutung haben aufgrund des Geschäftszwecks die geltenden Regeln zum Datenschutz und der IT-Sicherheit.

Alle Mitarbeitenden von SwissSalary Ltd. verpflichten sich zudem, alle massgeblichen internen Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu achten.

3.1.2. Wahrung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Sicherheit und Gesundheit stehen an erster Stelle. SwissSalary Ltd. hält die anwendbaren gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz ein und trifft die erforderlichen Schutzmassnahmen. Mitarbeitende sind verpflichtet, die entsprechenden Weisungen und Schutzmassnahmen zu beachten und bei deren Umsetzung mitzuwirken. SwissSalary Ltd. fördert zudem das Bewusstsein für Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz.

3.1.3. Bekennung zum freien und fairen Wettbewerb

SwissSalary Ltd. baut ihren Erfolg auf Innovation, Qualität und Kundenzufriedenheit und nicht auf unlauteren Geschäftspraktiken auf. Ein freier und fairer Wettbewerb fördert die Qualität von Produkten und Dienstleistungen.

SwissSalary Ltd. erwartet von allen Mitarbeitenden und Vertragspartnern, dass sie die anwendbaren wettbewerbs- und lauterkeitsrechtlichen Vorschriften einhalten, wettbewerbswidrige Verhaltensweisen unterlassen und Wettbewerbern fair und respektvoll begegnen. Insbesondere lehnt SwissSalary Ltd. unzulässige Abreden über Preise, Mengen, Märkte, Gebiete oder Kunden ab.

3.1.4. Keine Akzeptanz für Bestechung und Korruption

SwissSalary Ltd. toleriert keine Form von Bestechung und Korruption, sei es durch direkte oder indirekte Handlungen. Weder offeriert oder autorisiert SwissSalary Ltd. Korruptions- und Bestechungszahlungen, noch verlangt oder nimmt SwissSalary Ltd. diese von Dritten an. Insbesondere gewährt SwissSalary Ltd. keine ungebührenden Vorteile zur Sicherung eines Auftrages, an Amtsträger zur Vornahme oder Unterlassung einer amtlichen Handlung oder zur blossen Beziehungspflege. Geringfügige und geschäftsübliche Höflichkeitsgeschenke oder Einladungen, die in einem angemessenen Rahmen und ohne die Absicht der Beeinflussung offeriert werden, werden bei SwissSalary Ltd. ausnahmsweise akzeptiert, insoweit internen Vorgaben gewahrt sind.

3.1.5. Vermeidung von Interessenkonflikten

Geschäftsentscheide werden ausschliesslich objektiv und im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenkonflikte, bei denen persönliche Interessen mit den Interessen von SwissSalary Ltd. kollidieren könnten, sind strikt zu vermeiden. Konstellationen, welche die Gefahr von Interessenkonflikten begründen und nicht umgangen werden können oder andere moralische Zwangslagen, sind offenzulegen.

3.2. Handeln mit Achtung und Respekt

3.2.1. Transparenz schafft Vertrauen

Transparenz ist ein zentraler Wert bei SwissSalary Ltd. SwissSalary Ltd. erwartet von allen Mitarbeitenden sowie Vertragspartnern ehrliches, aufrichtiges und offenes Handeln. Transparenz ist entscheidend für das Vertrauen und bildet die Grundlage für nachhaltigen Erfolg. Vor diesem Hintergrund wird eine offene, ehrliche und klare Kommunikation bei allen Geschäftstätigkeiten erwartet.

3.2.2. Verbot der Diskriminierung und Gebot der Gleichbehandlung

SwissSalary Ltd. verpflichtet alle Mitarbeitenden und Vertragspartner sich konsequent für ein Arbeitsumfeld einzusetzen, in dem Vielfalt geschätzt, Toleranz und Respekt gelebt und jede Form von Diskriminierung aktiv bekämpft wird. Allen Menschen ist mit Achtung, Respekt und Würde zu begegnen. Persönlichkeitsverletzungen sowie diskriminierende Handlungen, insbesondere aufgrund der Herkunft, der Nationalität, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion oder des Alters werden in keiner Weise geduldet. SwissSalary Ltd. steht ein für die Gleichstellung der Geschlechter und die Gleichbehandlung aller Menschen. Chancengleichheit ist mit gezielten Massnahmen zu fördern und Raum für die persönliche Entfaltung und Weiterentwicklung zu schaffen.

3.2.3. Risikobereitschaft bei effektivem Risikomanagement

SwissSalary Ltd. erkennt an, dass ein gewisses Mass an Risikobereitschaft notwendig ist, um Innovationen und Wachstum zu fördern. Unerlässlich ist dabei aber ein effektives Risikomanagement. Das Erkennen und Managen von Risiken ist entscheidend, um mit Risiken verantwortungsvoll umzugehen, potenzielle Bedrohungen frühzeitig zu identifizieren, geeignete Massnahmen zu ergreifen und damit die Geschäftskontinuität zu sichern.

4. Schutz von Daten und Informationssicherheit

Der verantwortungsvolle Umgang und der Schutz von Daten sowie die Informationssicherheit hat für SwissSalary Ltd. eine überragende Bedeutung und Priorität. SwissSalary Ltd. weiss um die hohe Sensibilität, der ihr anvertrauen Daten und Informationen und erwartet dies auch von ihren Mitarbeitenden und Vertragspartnern. Alle geschäftlichen Informationen, interner oder externer Natur, sind vertraulich zu behandeln, Datenschutzvorschriften sind strikt einzuhalten und wirksame Schutzmassnahmen und Kontrollen sind umzusetzen und aufrechtzuerhalten, um die Informationssicherheit jederzeit zu gewährleisten.

5. Schutz von geistigem Eigentum

Das geistige Eigentum von Unternehmen ist ein wertvolles Anlagegut, das geschützt werden muss. SwissSalary Ltd. verpflichtet alle Mitarbeitenden und Vertragspartner das geistige Eigentum von SwissSalary Ltd. zu schützen und im gleichen Masse das geistige Eigentum anderer zu respektieren.

6. Nachhaltigkeit

Die Berücksichtigung sowohl der heutigen als auch der zukünftigen Anforderungen der Gesellschaft, der Wirtschaft und der Umwelt ist wesentlich, um der Verantwortung gegenüber zukünftigen Generationen gerecht zu werden. SwissSalary Ltd. erwartet, dass Produkte, Dienstleistungen und Prozesse einer nachhaltigen ökologischen, ökonomischen und sozialen Entwicklung entsprechen und stets auf dem neuesten Stand der Technik sind.

7. Reaktion auf Verstösse

SwissSalary Ltd. ermutigt alle Adressaten sich frei zu äussern. Jede Person, unabhängig davon, ob sie bei SwissSalary Ltd. angestellt ist oder nicht, ist aufgerufen Bedenken, Verdachtsmomente oder Verstösse im Zusammenhang mit dem Code of Conduct zu melden. Eine solche Meldung kann auch anonym erfolgen. Die eingehenden Hinweise werden strikt vertraulich behandelt.

Jeder Verdacht auf Verstösse gegen diesen Code, andere interne Vorschriften oder geltende Gesetze wird eingehend untersucht. Im Falle eines bestätigten Fehlverhaltens kann das zuständige Entscheidungsgremium Sanktionen verhängen.

Diskriminierungen oder Vergeltungsmassnahmen jeder Art gegen Personen, die einen Verstoss gegen diesen Code of Conduct in guten Treuen melden, werden nicht toleriert.

8. Ansprechpartner und Adressieren von Verstössen

Die genannten Verhaltensregeln sind integraler Bestandteil der Unternehmenskultur und der gelebten Werte. Für Meldungen von Verstössen oder Fragen bezüglich der Auslegung des Code of Conduct stehen die folgenden Ansprechpartner zur Verfügung:

- Executive Board
- Legal & Compliance
- HR